



Бұйрық
«31» 08 2022ж.

№ 75 н/у

**«Мектеп оқушыларын
тамақтандыру туралы»**

ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы №320 қосымшасы №4 қаулысы негізінде 2022-2023 оқу жылында мектепте ыстық тамақты тиісті деңгейде ұйымдастыру, гигиенаның барлық нормалары мен ережелерін сақтай отырып, сапалы тамақ дайындау мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. Оқушылардың тамақтануына жауапты болып тағайындалсын:
 - Мектеп дәрігері Кайркенова А. (санитарлық жағдайы, тамақ сапасы);
 - Директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары Нурсейтова Ғ.А. (асхана кадрларымен жұмыс);
 - Есепші – Сархожаева З.А. (азық - түлікті сатып алу).

Ітаңғы ас/ I завтрак (1-10 сыныптар/классы)	08.00-08.30
1 сабақ/урок	08.30-09.15
2 сабақ/урок	09.20-10.05
Ітаңғы ас/ II завтрак (1-5 сыныптар/классы)	10.05-10.15
3 сабақ/урок	10.15-11.00
Ітаңғы ас/ II завтрак (6-10 сыныптар/классы)	11.00-11.10
4 сабақ/урок	11.10-11.55.
5 сабақ/урок	12.00-12.45
Түскі ас/Обеденның перерыв (1-6 сыныптар/классы)	12.45-13.05
6 сабақ/урок	13.05-13.50
Түскі ас/Обеденның перерыв (7-10 сыныптар/классы)	13.50-14.10
7 сабақ/урок	14.10-14.55
Бесін ас/Полдник	
1-5 сыныптар/классы	15.00-15.15

1. Мектеп қоймасының меңгерушісіне төмендегі жауапкершілік жүктелсін:

-тамақ өнімдерін өткізу мерзімдерін анықтауды ескере отырып, дайын өнім журналын жүргізу;

-өнімдерді сақтау, өткізу мерзімін дұрыстығын бақылау;

-жинақтаушы есепшілік шот бойынша ингредиенттерді ай сайын есептеу.

3. Мектеп қоймасының меңгерушісіне жауапкершілік жүктеу:

* тамақ өнімдерін өткізу мерзімдерін анықтауды ескере отырып, дайын өнім журналын жүргізу;

* өнімдерді сату мерзімін сақтау және сақтаудың дұрыстығын бақылау;

* жинақтаушы бухгалтерлік тізімдеме бойынша ингредиенттерді ай сайын есептеу;

* тоңазытқыш-технологиялық жабдықтың үздіксіз жұмыс істеуі, ас үй мүкәммалымен, ыдыспен және жуу құралдарымен жарақтандыру;

* тамақ өнімдерінің сақталуы, оларды сақтау және өткізу мерзімдері;

* өнім жеткізушілермен жұмыс;

* барлық жабдықтаушыларда жеке медициналық кітапшалары болуы тиіс;

* барлық азық-түлік өнімдеріне сапа сертификаттарының болуы;

* есептерді ай сайын тапсыру.

4. Мектептің педиатр-дәрігеріне жауапкершілік жүктеу:

* СанПИН ережелері мен нормаларына сәйкес мектепте тамақтануды ұйымдастыру, ол өнімдердің құрамы бойынша толыққанды, алуан түрлі болуы және өсіп келе жатқан ағзаның негізгі тағамдық заттарға физиологиялық қажеттіліктерін толық қанағаттандыруы тиіс;

* күнделікті ас мәзіріне және балаларға таңғы ас пен түскі асқа ұсынылатын азық-түлік жиынтығына арналған бұрышта іліп қою;

* күнделікті мәзір құру-әртүрлі жастағы балалардың денсаулық жағдайын ескере отырып, әртүрлі жастағы тағамдардың шығуын көрсете отырып, белгіленген үлгідегі талаптар;

* дұрыс аспаздық өндеуді, тағамның шығуын және тағамның дәмін бақылау;

* "дайын тағамдар" арнайы бракераж журналында Сынаманы алу және жазу, дайын тағамдарды бағалау және оларды беруге рұқсат беру;

* қолданыстағы нормаларға сәйкес барлық есептеулерді жүргізу, Санпиннің барлық ережелерін орындау, 10 күнге бекітілген мәзірге ие болу, жұмсалған Тамақ өнімдері бойынша күнделікті есеп беру;

* негізгі өнімдер болмаған кезде өнімдерді ауыстыру кестесіне сәйкес құрамы бойынша тең өнімдерге ауыстыруды ұйымдастыру;

* әр түрлі мәзір құру;

5. Мектеп аспаздарына жауапкершілік жүктеу:

* ас блогының, оның жабдықтарының, мүкәммалдың, ыдыстардың санитариялық жай-күйіне, оларды сақтауға, таңбалауға және мақсаты бойынша дұрыс пайдалануға, оларды өндеуге бақылау жүргізу;

* дайын өнімнің тәуліктік сынамасын күнделікті алу және оны дұрыс сақтау;

* 1 және 2 тағамдарды, салаттарды дайындау технологиясын дұрыс орындау, СанПиН талаптарына сәйкес 3 тағамды С-витаминдеу;

* дайын тағамды сынама алынғаннан кейін ғана беру;

* тамақ дайындау сәтінен бастап демалысқа дейінгі уақытты сақтау және ыстық плитада болу (2 сағаттан артық емес).

6. Құрамында бракераж комиссиясын құру:

* мектеп директорлары - Қожамқұлова Қ.Е.

* мектептің ата-аналар комитетінің төрайымы-Абзалбекова А.Б.;

* директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары-Иманбаева Г.Е;

* әлеуметтік педагог –Сейдуллаева К.А;

дәрігер-педиатр-Қайрқенова А. К.;

* Бас есепші –Исмаилова Е. А;

* директордың ӘШБ бойынша орынбасары- Нурсейтова. Г.А.

6.1 Бракераж комиссиясына тамақ өнімдерін бақылау және қазанға салу жауапкершілігі жүктелсін.

6.2 Комиссия мүшелері күн сайын бақылау журналына дайын далған тағамды бағалау нәтижелерін енгізеді.

7. Сынып жетекшілеріне жауапкершілік жүктеу:

* бірінші сабақтан кейін сыныптағы оқушылар санын уақтылы белгілеу;

* балалардың тамақтануын қамтамасыз ету;

* тамақ ішудің санитарлық-гигиеналық жағдайларын сақтау;

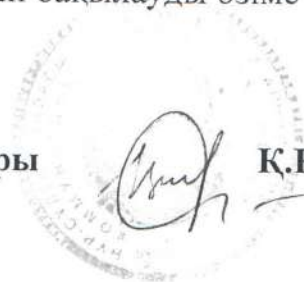
* балаларда өзіне-өзі қызмет көрсету дағдыларын және этикет ережелерін қалыптастыру;

* топтарда ауыз су режимін ұйымдастыру, ауыз су сапасының қауіпсіздігін қамтамасыз ету.

8. Мәзірді 10 күнге бекіту.

10. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



К.Е.Қожамқұлова

Буерыкчек танышымы:

Заиркеева	А. К.	: <i>AB</i>
Исламова	Э. А.	: <i>ACB</i>
Журсеева	Т. А.	: <i>ACB</i>
Сейдуллаева	Б. А.	: <i>ACB</i>
Сартонсеева	З. А.	: <i>ACB</i>
Абзалбекова	А. Б.	: <i>ACB</i>