



Бұйрық

«12» 12 2022ж

№ 118-Н/К

«Мектеп оқушыларын  
тамақтандыру туралы»

ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы №320 қосымшасы №4 қаулысы негізінде 2022-2023 оқу жылында мектепте ыстық тамақты тиісті деңгейде ұйымдастыру, гигиенаның барлық нормалары мен ережелерін сақтай отырып, сапалы тамақ дайындау мақсатында

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Оқушылардың тамақтануына жауапты болып тағайындалсын:

- Мектеп дәрігері Кайркенова А. (санитарлық жағдайы, тамақ сапасы);
- Директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары Нурсейтова Ғ.А. (асхана кадрларымен жұмыс);
- Есепші – Сархожаева З.А. (азық - түлікті сатып алу).

Ітаңғы ас/ I завтрак (1-10 сыныптар/классы)	08.00-08.30
1 сабақ/урок	08.30-09.15
2 сабақ/урок	09.20-10.05
Ітаңғы ас/ II завтрак (1-5 сыныптар/классы)	10.05-10.15
3 сабақ/урок	10.15-11.00
Ітаңғы ас/ II завтрак (6-10 сыныптар/классы)	11.00-11.10
4 сабақ/урок	11.10-11.55.
5 сабақ/урок	12.00-12.45
Түскі ас/Обеденның перерыв (1-6 сыныптар/классы)	12.45-13.05
6 сабақ/урок	13.05-13.50
Түскі ас/Обеденның перерыв (7-10 сыныптар/классы)	13.50-14.10
7 сабақ/урок	14.10-14.55



1. Мектеп қоймасының меңгерушісіне төмендегі жауапкершілік жүктелсін:  
-тамақ өнімдерін өткізу мерзімдерін анықтауды ескере отырып, дайын өнім журналын жүргізу;

-өнімдерді сақтау, өткізу мерзімін дұрыстығын бақылау;

-жинақтаушы есепшілік шот бойынша ингредиенттерді ай сайын есептеу.

3. Мектеп қоймасының меңгерушісіне жауапкершілік жүктеу:

\* тамақ өнімдерін өткізу мерзімдерін анықтауды ескере отырып, дайын өнім журналын жүргізу;

\* өнімдерді сақтау мерзімін сақтау және сақтаудың дұрыстығын бақылау;

\* жинақтаушы бухгалтерлік тізімдеме бойынша ингредиенттерді ай сайын есептеу;

\* тоңазытқыш-технологиялық жабдықтың үздіксіз жұмыс істеуі, ас үй мүкәммалымен, ыдыспен және жуу құралдарымен жарақтандыру;

\* тамақ өнімдерінің сақталуы, оларды сақтау және өткізу мерзімдері;

\* өнім жеткізушілермен жұмыс;

\* барлық жабдықтаушыларда жеке медициналық кітапшалары болуы тиіс;

\* барлық азық-түлік өнімдеріне сапа сертификаттарының болуы;

\* есептерді ай сайын тапсыру.

4. Мектептің педиатр-дәрігеріне жауапкершілік жүктеу:

\* СанПИН ережелері мен нормаларына сәйкес мектепте тамақтануды ұйымдастыру, ол өнімдердің құрамы бойынша толыққанды, алуан түрлі болуы және өсіп келе жатқан ағзаның негізгі тағамдық заттарға физиологиялық қажеттіліктерін толық қанағаттандыруы тиіс;

\* күнделікті ас мәзіріне және балаларға таңғы ас пен түскі асқа ұсынылатын азық-түлік жиынтығына арналған бұрышта іліп қою;

\* күнделікті мәзір құру-әртүрлі жастағы балалардың денсаулық жағдайын ескере отырып, әртүрлі жастағы тағамдардың шығуын көрсете отырып, белгіленген үлгідегі талаптар;

\* дұрыс аспаздық өңдеуді, тағамның шығуын және тағамның дәмін бақылау;

\* "дайын тағамдар" арнайы бракераж журналында Сынаманы алу және жазу, дайын тағамдарды бағалау және оларды беруге рұқсат беру;

\* қолданыстағы нормаларға сәйкес барлық есептеулерді жүргізу, Санпиннің барлық ережелерін орындау, 10 күнге бекітілген мәзірге ие болу, жұмсалған Тамақ өнімдері бойынша күнделікті есеп беру;

\* негізгі өнімдер болмаған кезде өнімдерді ауыстыру кестесіне сәйкес құрамы бойынша тең өнімдерге ауыстыруды ұйымдастыру;

\* әр түрлі мәзір құру;

5. Мектеп аспаздарына жауапкершілік жүктеу:

\* ас блогының, оның жабдықтарының, мүкәммалдың, ыдыстардың санитариялық жай-күйіне, оларды сақтауға, таңбалауға және мақсаты бойынша дұрыс пайдалануға, оларды өңдеуге бақылау жүргізу;

\* дайын өнімнің тәуліктік сынамасын күнделікті алу және оны дұрыс сақтау;

\* 1 және 2 тағамдарды, салаттарды дайындау технологиясын дұрыс орындау, СанПиН талаптарына сәйкес 3 тағамды С-витаминдеу;

\* лайын тағамлы сынама алынғаннан кейін ғана беру;

тамақ дайындау сәтінен бастап демалысқа дейінгі уақытты сақтау және ыстық плитада болу (2 сағаттан артық емес).

6. Құрамында бракераж комиссиясын құру:

\* мектеп директорлары - Қожамқұлова Қ.Е.

\* мектептің ата-аналар комитетінің төрайымы - Петриканина А.И;

\* директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары-Иманбаева Г.Е;

\* әлеуметтік педагог –Ернияз И.А;

дәрігер-педиатр-Қайрқенова А. К.;

\* Бас есепші –Исмаилова Е. А;

\* директордың ӘШБ бойынша орынбасары - Нурсейтова. Г.А.

6.1 Бракераж комиссиясына тамақ өнімдерін бақылау және қазанға салу жауапкершілігі жүктелсін.

6.2 Комиссия мүшелері күн сайын бақылау журналына дайын далған тағамды бағалау нәтижелерін енгізеді.

7. Сынып жетекшілеріне жауапкершілік жүктеу:

\* бірінші сабақтан кейін сыныптағы оқушылар санын уақтылы белгілеу;

\* балалардың тамақтануын қамтамасыз ету;

\* тамақ ішудің санитарлық-гигиеналық жағдайларын сақтау;

\* балаларда өзіне-өзі қызмет көрсету дағдыларын және этикет ережелерін қалыптастыру;

\* топтарда ауыз су режимін ұйымдастыру, ауыз су сапасының қауіпсіздігін қамтамасыз ету.

8. Мәзірді 10 күнге бекіту.

10. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



Қ.Е.Қожамқұлова



Томские:  
Забиркина А. Я: АЗ  
Иванова Е. А: ИФ  
Курочкин Ф. А: ИФ  
Зинин И. А: ИФ  
Саркомова З. А: ИФ  
Петренко А. И: ИФ  
Иванова Г. Е: ИФ